

Instructivo

Información necesaria para publicación
de contenidos en sitio web



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Eventos

Para publicar en la agenda de eventos web de Extensión.

En el caso de los eventos a difundir, se deberá proporcionar la información a la Unidad de Comunicación del Servicio Central de Extensión y Actividades en el Medio (SCEAM):

- **al menos 5 días hábiles** antes de la fecha en que se desea publicar
- vía email a **comunicacion@cseam.udelar.edu.uy**
- o vía web en **www.extension.udelar.edu.uy/info_eventos**

La información enviada podrá ser editada por el equipo de Comunicación.

Información necesaria

Título del evento

Breve descripción: Hasta 300 caracteres.

Descripción Completa: Sin limitación de extensión.

Imagen de referencia: Afiche, banner o foto de la actividad.

Modalidad: Presencial, semipresencial, virtual.

Lugar: En dónde se realizará, especificando región del país.

Destinatarios/as: Quiénes pueden inscribirse, definir forma de asistencia: libre, gratuita, paga.

Quién organiza o coorganiza

Fecha de inicio

Fecha de finalización

Días y horarios

Inscripciones: Fecha apertura y cierre, hora y lugar y link a formulario o forma para realizarla.

Programa de la actividad

Correo electrónico para consultas

Link para más información

Cursos

Para publicar en el sitio web y las redes sociales de Extensión.

En el caso de los cursos a difundir, se deberá proporcionar la información a la Unidad de Comunicación del Servicio Central de Extensión y Actividades en el Medio (SCEAM):

- **al menos 5 días hábiles** antes de la fecha en que se desea publicar
- vía email a **comunicacion@cseam.udelar.edu.uy**
- o vía web en **www.extension.udelar.edu.uy/info_cursos**

La información enviada podrá ser editada por el equipo de Comunicación.

Información necesaria

Título: Nombre del curso.

Breve descripción: Hasta 300 caracteres.

Descripción Completa: Sin limitación de extensión.

Equipo docente

Destinatarios/as: Quienes pueden inscribirse.

Modalidad: Presencial, semipresencial, virtual.

Fecha de inicio

Fecha de finalización

Días y horarios

Lugar: En dónde se realizará, especificando región del país.

Inscripciones: Fecha, hora, lugar, y forma para realizarla.

Programa del curso: Enlace a la información o documento online, o archivo en formato pdf.

Correo electrónico para consultas

Imagen de referencia: Tamaño mínimo 1024 x 768 pixeles.

Costo y formas de pago

Créditos

Cupo

Quién organiza o coorganiza

Noticias

Todas las notas que deseen publicarse en la web de Extensión deberán enviar la información en formato de texto word (.doc), open office writer (odt), block de notas o en el cuerpo de un email dirigido a la Unidad de Comunicación del Servicio Central de Extensión y Actividades en el Medio (SCEAM):

- **al menos 5 días hábiles** antes de la fecha en que se desea publicar
- vía email a **comunicacion@cseam.udelar.edu.uy**
- o vía web en **www.extension.udelar.edu.uy/info_noticias**

La información enviada podrá ser editada por el equipo de Comunicación.

Información necesaria

Título de la nota: Hasta 60 caracteres.

Subtítulo: Opcional.

Bajada: Resumen de hasta 250 caracteres.

Cuerpo: Descripción completa.

Fecha del acontecimiento

Lugar donde se realizó

Imagen de portada: Tamaño mínimo 1024 x 380 píxeles.

Otras imágenes para galería: En calidad web suficiente, a ser evaluadas por la Unidad de Comunicación.

– www.extension.udelar.edu.uy –



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY